



Aika 12.08.2025, klo 16:30 - 16:41

Paikka Vapaudenkatu 32, kokoustila Kamari

Käsitellyt asiat

- § 36 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 37 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 38 Keskusvaalilautakunnan kokouskäytännöt**
- § 39 Uuden varavaltuutetun nimeäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Haapsalo, puheenjohtaja
Yrjö Damskägg, 1. varapuheenjohtaja
Reijo Kytölä
Virpi Rajala
Vesa Välilä

Muut saapuvilla olleet

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, sihteeri
Niina Ekstam, asianhallintasihteeri

Allekirjoitukset

Kaija Haapsalo
Puheenjohtaja

Anu Leppänen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Jyväskylän kaupunki 13.08.2025 klo 10:26.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.08.2025

13.08.2025

Yrjö Damskägg

Reijo Kytölä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 14.8.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 36

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunnan kokous on kutsuttu koolle keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan kokouskutsulla 16.7.2025. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti keskusvaalilautakunnan jäsenille edellä mainittuna päivänä. Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan kokous on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 37

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Yrjö Damskägg ja Reijo Kytölä.

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen ja pidetään yleisesti nähtävänä toisena kokouksen jälkeisenä arkipäivänä Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Yrjö Damskägg ja Reijo Kytölä.



§ 38

Keskusvaalilautakunnan kokouskäytännöt

JyväskyläDno-2025-2767

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, anu.j.leppanen@jyvaskyla.fi

Keskusvaalilautakunnan kokouskäytännöissä noudatetaan hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä, joissa todetaan mm. seuraavaa:

- Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimitella voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla. Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa kädyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Toimitella voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta.
- Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitellimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Erityisestä syystä esityslista tai osa siitä voidaan toimittaa kokouskutsun jälkeen, kuitenkin ennen kokousta. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Salassa pidettävät tiedot ja henkilötiedot, joihin ei liity tiedotustarvetta, poistetaan ennen julkaisua.
- Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella erityisestä syystä toisin päätä.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan kokouksessa noudatetaan hallintosäännön liitteenä 1 olevaa kaupunginvaltuuston työjärjestyistä seuraavissa asioissa:

- äänestystapa ja äänestysjärjestys (valtuuston työjärjestyksen 19 §)
- eriävä mielipide (valtuuston työjärjestyksen 21 §)
- toivomusponsi (valtuuston työjärjestyksen 22 §)



-
- vaalit (valtuuston työjärjestyksen 25–34 §)

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan ei sovelleta kuntalaissa tarkoitetun hallintosäännön määräyksiä kunnanhallituksen edustajan ja kunnanjohtajan läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissa eikä oikeudesta ottaa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunta hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029:

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään sähköisesti vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta keskusvaalilautakunnan jäsenille. Esityslista lähetetään sähköisesti varajäsenille tiedoksi. Erityisestä syystä ja vaalilaista johtuvasta syystä esityslista voidaan lähettää myöhemminkin. Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 39

Uuden varavaltuutetun nimeäminen

JyväskyläDno-2025-2768

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Leppänen, kaupunginsihteeri, anu.j.leppanen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 kuntavaalien 2025 tarkastuslaskennan tulos (SDP)

Keskusvaalilautakunta määrää vaalilain 93 §:n mukaan uuden varavaltuutetun, jos valtuutettujen määrä jää valtuustokauden aikana vajaaksi. Kaupunginvaltuusto on 9.6.2025/79 myöntänyt eron Erika Airaksiselle (SDP) varavaltuutetun tehtävästä.

Uudeksi varavaltuutetuksi nimetään kuntavaalien 2025 tuloksen mukaisesti Miia Kekäläinen.

Ehdotus

Esittelijä: Kaija Haapsalo, keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja

Keskusvaalilautakunta päättää, että uudeksi varavaltuutetuksi määrätään kuntavaalien 2025 tuloksen mukaisesti Miia Kekäläinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankinto-oikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankinto-oikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§38, §39

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.